

실무 Best Practice 모델사례 기반!  
**[BP]** 5S활동 추진매뉴얼



편저 : 공학박사·품질기술사 권오운



[www.atpm.co.kr](http://www.atpm.co.kr)

주식회사 ATPM컨설팅  
한국TPM연구소 운영

[총 277매]

---

## [BP] 5S활동 추진매뉴얼 총 목 차

제1장	5S 활동 기본개념	3
제2장	5S 활동 추진 체계	16
제3장	5S 활동 STEP 전개	28
제4장	5S 눈으로 보는 관리	229
제5장	5S 활동 진단	250
제6장	5S 분임조 활동판 운영	257
제7장	5S 활동 효과측정	272

---

## 제1장 5S 활동 기본개념 목 차

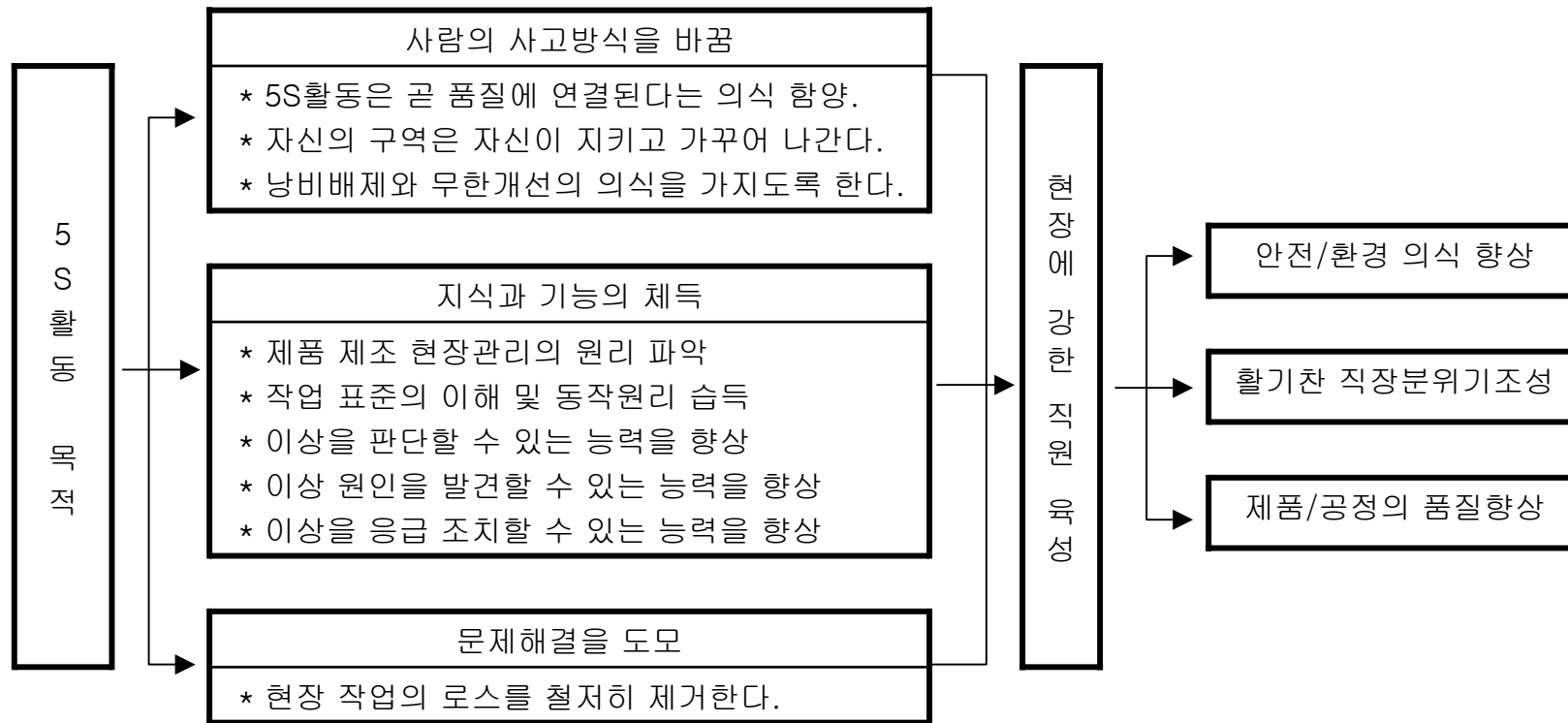
1.1	5S 활동 정의 및 목적	4
1.2	현장혁신 기반 5S의 기본개념	5
1.3	5S 활동의 Level-up 전개 순서	10
1.4	재해발생 메카니즘과 미결함 적출	12
1.5	5S 성과지표 및 관리항목	14
1.6	5S 활동 성공 포인트	15

# 1.1 5S 활동 정의 및 목적

## ■ 5S 활동 정의

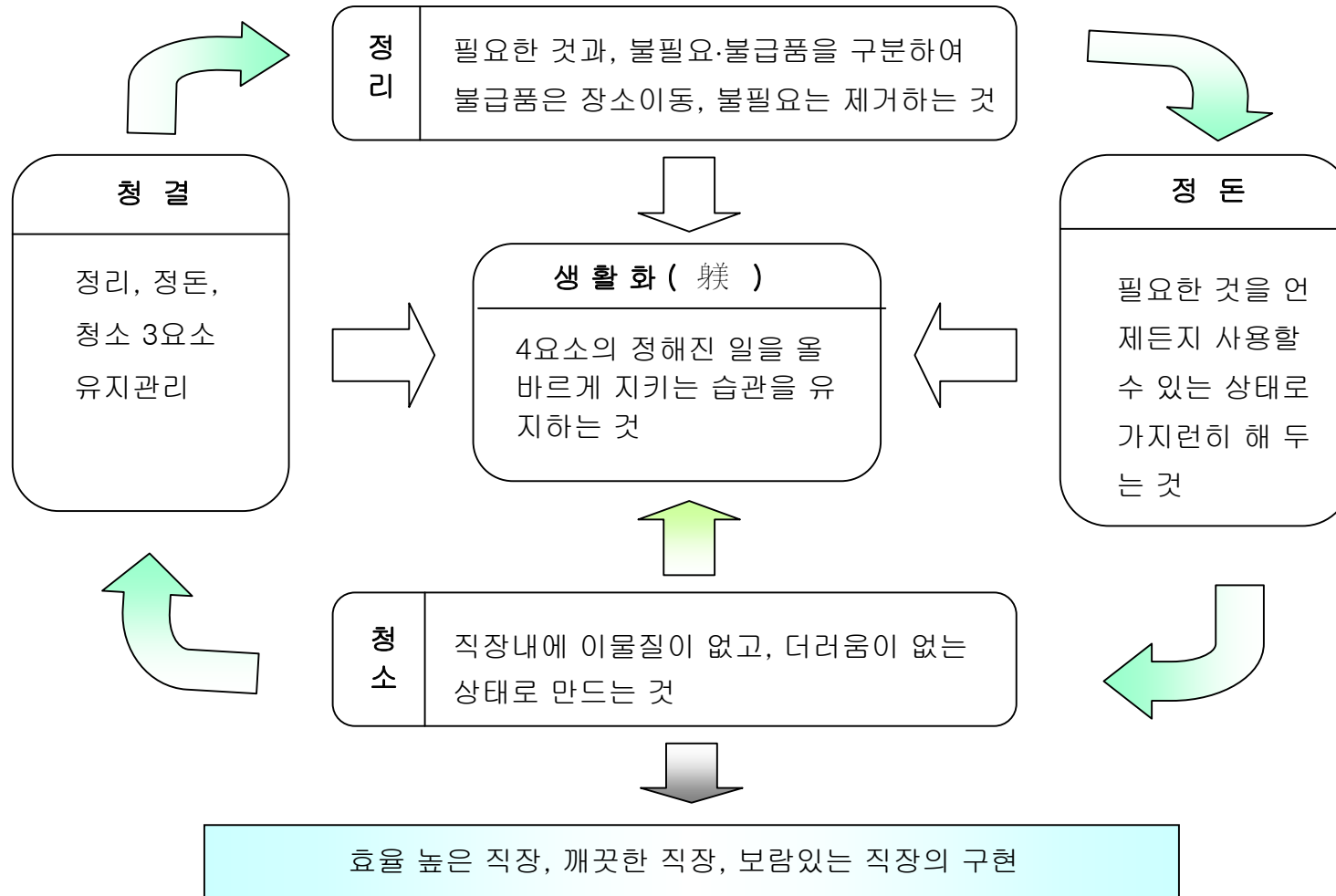
5S활동은 정리(Seiri), 정돈(Seidon), 청소(Seiso), 청결(Seiketz), 생활화(Sizuke)의 5요소 활동으로서, 사업장 내 전 부문에서 담당구역에 대한 5S 현장개선의 STEP별 지정활동을 추진하여 정위치·정품·정량의 3정 요소 유지와 규율있고, 깨끗하고 눈으로 보는 관리가 가능하도록 하며, 아울러 바람직한 생산현장 구축과 쾌적·안전 직장을 도모하는 **현장 유지·개선 활동**

## ■ 5S 활동 목적



## 1.2 현장혁신 기반 5S의 기본개념

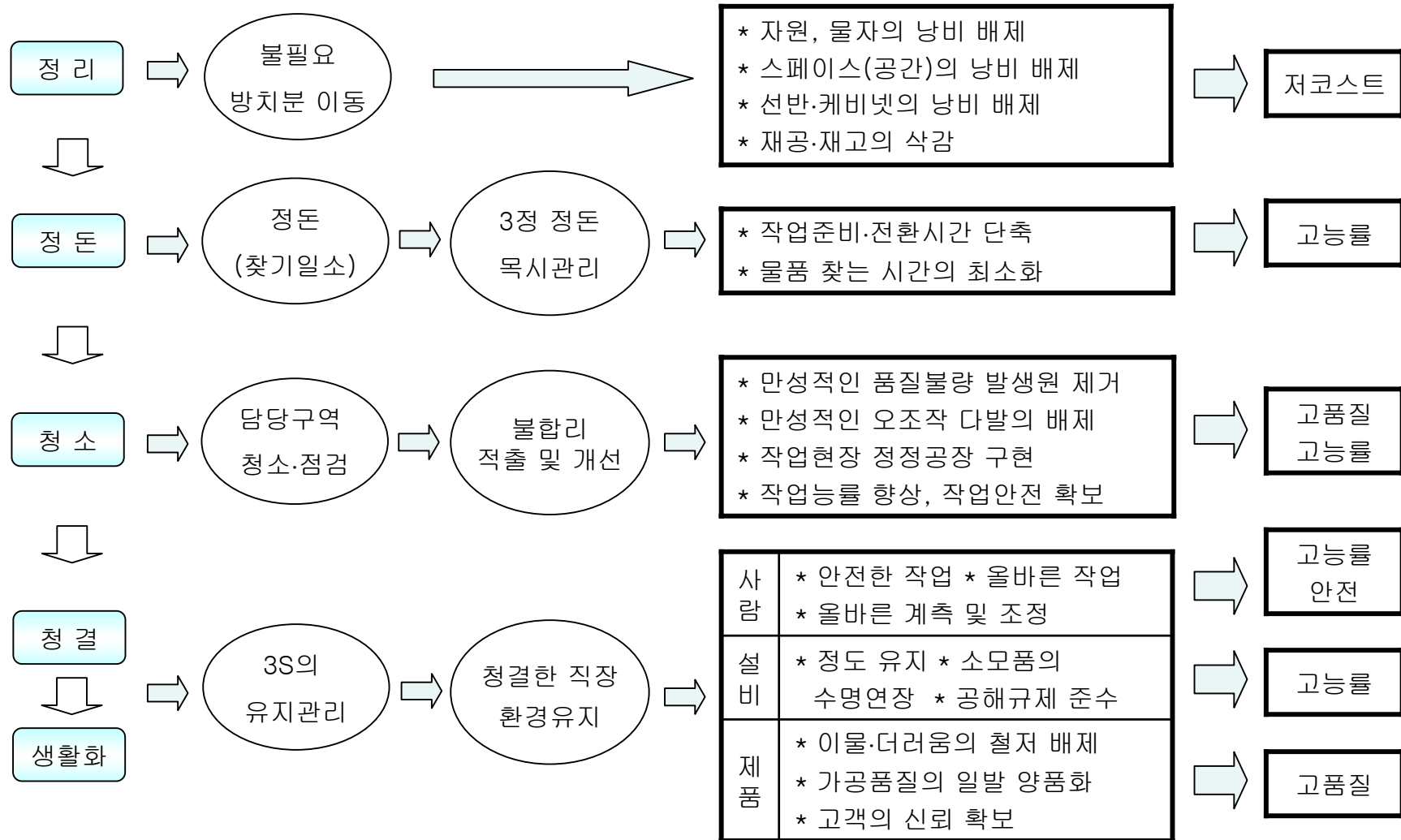
### ■ 5S 활동 구성 개념도



[참조] 생활화는 마음가짐, 습관화, 예절 등의 용어로 쓰이기도 함.

## 1.2 현장혁신 기반 5S의 기본개념

### ■ 5S 활동의 사업장 체질개선과의 관계도



---

## 제2장 5S 활동 추진 체계 목 차

2.1	5S 활동 분임조직 운영	17
2.2	5S 활동 추진 체계도	19
2.3	5S 활동 Master Plan	20
2.4	5S 활동 스텝 체계	24

## 2.1 5S 활동 분임조직 운영

### ■ 자주보전추진 조직 및 기능 [중견기업 사례]

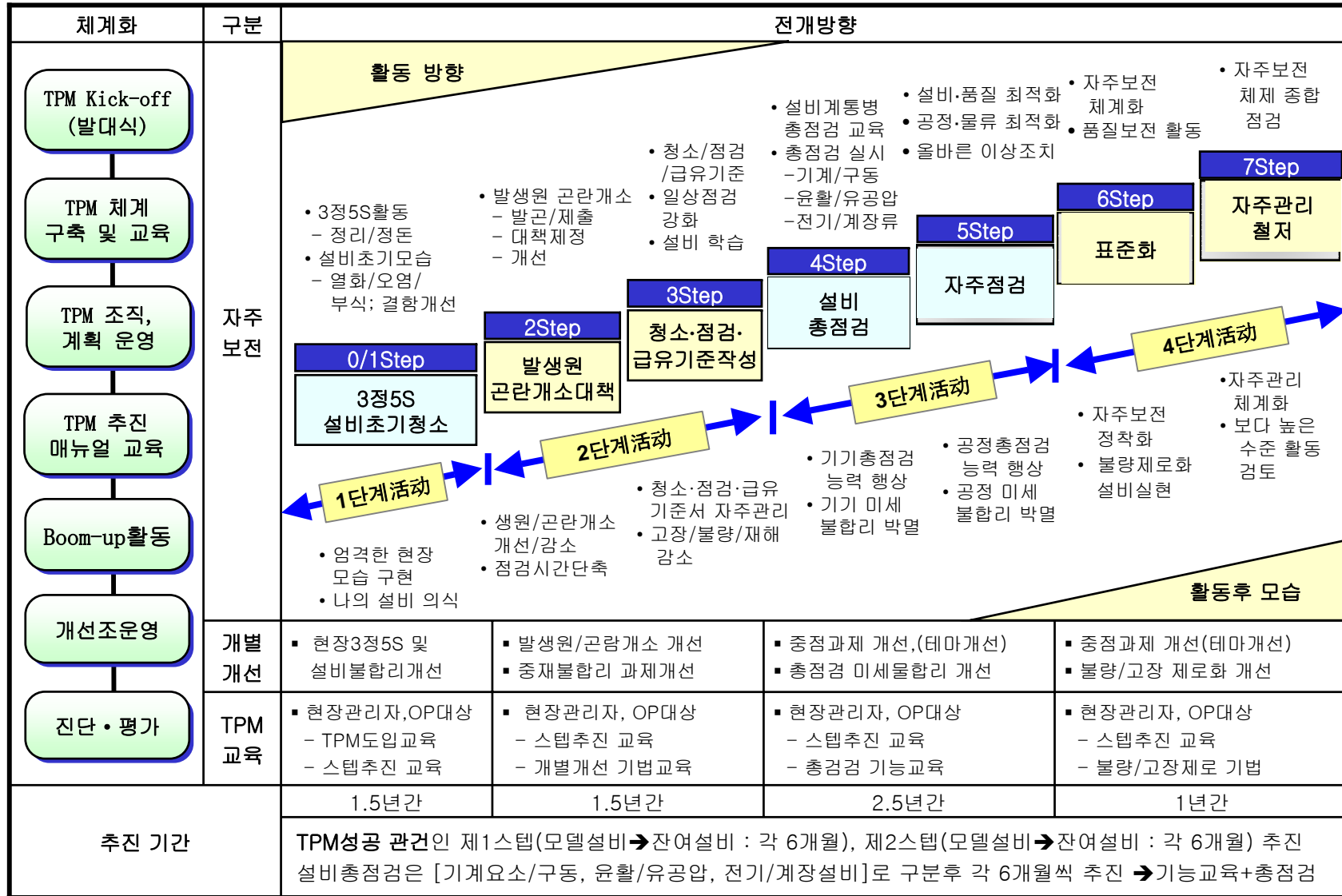
추진 조직	구 성	기 능
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">전사5S추진위원회</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 위원장 : 사장</li> <li>▪ 간사 : 공장장</li> <li>▪ 위원 : 생산팀장 외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5S 활동 방침 및 목표설정 심의</li> <li>▪ 5S 추진상 문제점의 심의 및 처리</li> <li>▪ 성과 보고 청취 및 기타 필요사항</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5S추진사무국</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사무국장 : 혁신팀장</li> <li>▪ 실무간부 : 1명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 추진종합 Master Plan 수립 및 관리</li> <li>▪ 분야별 추진 지도 및 관리</li> <li>▪ 5S 진단 및 지도</li> <li>▪ 전사 5S 활성화 방안 수립</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">공장5S추진위원회</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 위원장 : 공장장</li> <li>▪ 위원 : 각 팀장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공장 5S 추진방침 및 정책 결정</li> <li>▪ 팀/공정 단위 5S 진단 및 지도</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5S추진리더</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 팀별 1명 : 팀별 리더</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 팀내 분임조의 5S 활동 자체지도</li> <li>▪ 팀내 분임조의 5S 활동 연구·교육</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5S 분임조</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분임조장 : 선임자</li> <li>▪ 서기 : 선임자</li> <li>▪ 분임조원 : 소속 사원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분임조의 5S 활동 추진 [KPI/5S활동/개별개선/교육훈련]</li> <li>▪ 분임조의 5S활동 자체진단</li> </ul>



## 2.3 5S 활동 Master Plan

### 5S+TPM 중장기 Master Plan [중견기업 사례]

▶5S+TPM 연계시는 실행5S 추진후 자주보전이 추진됨.



## 2.3 5S 활동 Master Plan

### ■ 5S+TPM 1년차(2011. 8~2012. 8) 추진계획 [중견기업 사례]

추진기		2011년					2012년							
		8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
준비 체계	TPM 사무국 교육 및 준비체계 지도	△												
	준비 활동	▪ 분임조별 TPM 및 제0스텝 교육	△											
		▪ TPM발대식 및 임명장 수여	☆											
		▪ 개선전 모습 정점촬영(TPM위원)	△											
		▪ TPM활동판 및 장표류 준비지도	△											
	▪ 분임조별 KPI 지표 설정 W/S	△												
자주 보전	0스텝 3정 5S 활동	▪ 정리활동 및 봉용품 처리		⇒										
		▪ 정돈활동 및 개선추진			⇒	⇒								
		▪ 5S 목시관리 추진												
		▪ 청소기준서 및 청소활동												
		▪ 제0스텝 활동 종료진단												
	1스텝 설비 초기 청소 [모델]	▪ 제1스텝 추진매뉴얼 교육												
		▪ My-M/C 설정 및 역할분담												
		▪ 설비청소도구 연구 및 준비												
		▪ 설비초기청소 실시 (개인별)												
		▪ 불합리 점검 및 List-up												
	▪ 불합리 개선 추진(자주+의뢰)													
	▪ 설비 목시관리 추진													
	▪ 제1스텝 활동 종료진단													
개별 개선	▪ 현장/설비 불합리 적출, 일상개선													
	▪ 중요문제점 과제개선													
TPM 교육	▪ 스텝활동/관련개선방안 지도 (컨설팅)													
	▪ 개선기법, 기능교육 자료 (위원 제공)													
행사 홍보	▪ 청소도구 우수사례 전시회 등 이벤트													
	▪ TPM활동 우수분임조 선정/시상													

습관화 (躰)

담당구역(100%) 3정5S 추진

청결한 현장 구현

청결한 설비 구현

모델설비(전체 중 50%) 초기청소 추진

## 2.4 5S 활동 스텝 체계

### ■ 5S활동 STEP 일람표

STEP 명		구분	주요 활동 내용	기간	특기 사항
제1스텝 준비 및 행동 5S  ↓ 12개월	1-1스텝 행동하는 정리·정돈	스텝준비	▪ 분임조 멤버 구성, 담당구역 설정	1개월	담당구역 Layout도
			▪ 스텝 매뉴얼 교육 수강 (분임조원 대상)		분임원까지 교육완료
			▪ 분임조 활동판 준비 및 추진관리 자료 게시		분임조별 1개 준비
			▪ 定點 촬영 및 개선요망 개소 List-Up		개선이 요망되는 곳
	행동하는 정리	행동하는 정돈	▪ 붉은표찰 활동 ▪ 필요/불필요/불급품의 구분 정리 ▪ 불급품의 장소이동 정돈, 불필요품의 처리	2개월	불필요품이 담당 구역 에서 없어지도록 할 것
			▪ 정돈 전에 우선 기초청소 실시 ▪ 공장의 번지 지정 (3정관리의 기초) ▪ 바닥 페인팅 ▪ 선긋기(구획선/출입구선/문개폐선/타이거마크/적치장선) ▪ 3정관리/치공구정돈(Open Type/그룹화정돈) ▪ 눈으로 보는 정돈(간판작전)	3개월	필요품/불급품 정돈 눈으로 보는 관리기준 에 의거하여 추진
	1-2스텝 행동하는 5S-평가	일상청소	▪ 일상청소의 순서화(대상/담당/방법/용구) ▪ 청소기준서(5S 청소기준서)에 의거 일상청소 실시	2개월	청소도구 정돈 병행
		청결	▪ 행동 3S인 정리/정돈/청소의 5S 유지관리 추진	1개월	체크포인트, 평가표
		마음가짐	▪ 눈으로 보는 관리가 가능한 직장 만들기 (마음가짐) ▪ 5S 사진전, 5S 표어 공모, 5S 레이더 차트 등	2개월	마음가짐 향상 도구
		종합평가	▪ 행동 5S의 요소인 정리/정돈/청소 상태 종합평가 실시 ▪ 행동 5S의 미흡사항에 대한 보완 대책 수립 및 실시	1개월	5S 마음가짐 진단시트 불합리 발견 리스트

## 2.4 5S 활동 스텝 체계

### ■ 5S활동 STEP 일람표

STEP명		구분	주요 활동 내용	기간	특기 사항
제2스텝 효과5S  ↓ 12개월	2-1스텝 효과있는 정리·정돈	사전준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>깨끗해진 공장의 사진을 찍자</li> <li>스텝 추진방법 교육 수강</li> </ul>	1개월	활동전 모습 사진촬영 분임조원까지 교육수강
		효과있는 정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>불필요한 수량 규제의 붉은표찰 작전 [효과 정리]</li> <li>보유품 재고기준 설정 및 관리</li> </ul>	2개월	정리 대상물 리스트 보유 품목 LIST
		효과있는 정돈	<ul style="list-style-type: none"> <li>경사선에 의한 재료 사용의 용이화</li> <li>모든 물건의 형적 정돈 (치공구/화병/소화기 등)</li> <li>모든 물건의 색별 정돈 (재료적치장/오일/치공구/작업도구)</li> <li>적치장의 라인화 (제품별 적치장으로/라인사이드/공구)</li> </ul>	3개월	눈으로 보는 정돈 기준 참조하여 추진
	2-2스텝 효과있는 5S·평가	효과있는 청소	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소·점검의 습관화 추진(대상/담당자/방법)</li> <li>청소·점검 체크시트 작성</li> <li>청소·점검 주기적 실시</li> </ul>	2개월	생산 설비는 제외하며, 담당구역 대상 청소·점 검 실시
		효과있는 청결	<ul style="list-style-type: none"> <li>버리는 기준 설정</li> <li>3S의 정도 체크 (청결도=정리도+정돈도+청소도)</li> </ul>	1개월	현장 안전/환경 향상 청결도 5점 체크리스트
		습관화	<ul style="list-style-type: none"> <li>능숙게 꾸짖는 리더가 되자</li> <li>능숙하게 잘 꾸중듣는 리더가 되자</li> </ul>	2개월	5S 습관화 진단시트
		종합평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>5S의 습관화 평가</li> <li>5S의 선진화공장 지향 대책안</li> </ul>	1개월	불합리 발견 리스트

## 2.4 5S 활동 스텝 체계

### ■ 5S활동 STEP 일람표

STEP명	구분	주요 활동 내용	기간	특기 사항
제3스텝 예방5S  ↓ 6개월	예방하는 정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>불필요품이 나오지 않는 정리 추진 [예방정리]</li> <li>예방정리로 정리에 대한 발상 전환</li> <li>불량품이 나오지 않는 구조 만들기 (평준화 생산/발주간판/다회납입/라인화/재공간판 등)</li> </ul>	1개월	정리 대상물 리스트
	예방하는 정돈	<ul style="list-style-type: none"> <li>흐트러지지 않는 정돈 추진[예방정돈]</li> <li>예방정돈으로 정돈에 대한 발상 전환 (재고장소의 예방정돈/치공구의 예방정돈 등)</li> </ul>	1개월	치공구의 공통화/대체화 수단의 대체화
	예방하는 청소	<ul style="list-style-type: none"> <li>더러워지지 않는 청소 추진[예방청소]</li> <li>오염발생원에 대한 조치 (먼지/칩가루/오일/모래/작업복/쓰레기 등)</li> </ul>	1개월	현장 환경 향상
	예방하는 청결	<ul style="list-style-type: none"> <li>무너지지 않는 청결함 체제 구축 [예방청결] (불필요품이 나오지 않는 체제/물건이 흐트러지지 않는 체제/더러워지지 않는 체제)</li> <li>무너지지 않는 청결함 체크</li> </ul>	1개월	현장 보건 향상
	생활화	<ul style="list-style-type: none"> <li>꾸짖기 보다는 룰화, 룰화 보다는 체제로</li> <li>안전 Fool Proof 체제 구축 (바보같은 실수 → 꾸짖는다 → 룰화 → 안전 Fool Proof )</li> <li>전사적 생활화[마음가짐]의 정착화 (5S 실천의 달/5S 패트롤/5S 콘테스트/5S 뉴스 등)</li> </ul>	1개월	현장 안전 향상 5S 생활화 진단시트
	종합평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>5S의 습관화 평가</li> <li>5S의 일류공장 지향 대책안</li> </ul>	1개월	불합리 발견 리스트

## 제3장 5S 활동 STEP 전개 목 차

3.1	제1-1스텝 행동하는 정리·정돈	30
3.2	제1-2스텝 행동하는 5S·평가	65
3.3	제2-1스텝 효과있는 정리·정돈	108
3.4	제2-2스텝 효과있는 5S·평가	136
3.3	제3스텝 예방하는 5S 활동	174

### 3.1 제1-1스텝 행동하는 정리·정돈

### 3.1.1 제1-1스텝 활동 개요

#### ■ 제1-1스텝 (행동하는 정리·정돈) 활동 개요

##### 추진 목적

- 불요 불용품의 정리 활동이 행동으로 옮겨 지도록 추진함
- 필요품의 3정관리 및 정돈의 행동화, 눈으로 보는 관리

##### 추진 기준

- 행동하는 5S 추진 매뉴얼
- 눈으로 보는 관리 기준 [특히 정돈 측면]

##### 활동 개요

★ 서브스텝 추진기간 : 6개월

활동 Flow	주요 활동 내용	활동 수단 · 장표류	단위기간
준비활동	▪ 제1-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 제1-1스텝 매뉴얼, 실행프로그램 교육	1개월
	▪ 분임조 활동판 자료 게시, 개선전 정점촬영	▪ 분임조 활동판, 5S 촬영 차트 운영	
행동하는 정리	▪ 붉은표찰 활동 실시	▪ 대상, 기준 결정, 부착, 처리 등	2개월
	▪ 필요/불필요/불급품의 구분 정리	▪ 정리 대상물 리스트에 정리	
	▪ 불필요/불급품의 처리	▪ 이동, 반납, 폐기, 장소이동 정돈 실시	
행동하는 정돈	▪ 정돈 전에 우선 기초청소 실시	▪ (공정특성에 맞는) 청소도구 활용	3개월
	▪ 공장/공정의 번지 지정 (3정관리의 기초)	▪ A3 등 번지 지정 [5S 분과회 지원]	
	▪ 바닥 페인팅, 선긋기(구획선, 적치장선 등)	▪ 눈으로 보는 관리 기준 참조 실시	
	▪ 치공구 정돈	▪ Closed 대신 Open Type, 기능별 정돈	
	▪ 눈으로 보는 정돈(간판작전)	▪ 공정/자재/소모품/공구의 명판 부착	
활동진단	▪ 자체진단 실시	▪ 제1-1스텝 진단시트	월1회

##### 효과 확인

- 정리도, 정돈도
- 작업실수 건수, 물품 찾는 시간

##### 활동후 모습

- 작업장 주변에 불요품, 불용품이 즉실천 행위로 치워짐
- 물품의 가지런한 정렬로 찾기 쉽고, 눈으로 보는 관리 가능

### 3.1 제1-1스텝 행동하는 정리·정돈

### 3.1.2 제1-1스텝 활동 일람표

■ 제1-1스텝 (행동하는 정리·정돈) 활동일람표

구분	항목	세부 추진 내용	활동 방법 / 장표류	단위기간
스텝추진 준비	제1-1스텝 준비 활동	▪ 분임조 멤버 구성, 담당구역 설정	▪ 분임조의 멤버 및 5S 담당구역 설정	10일
		▪ 제1-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 분임조원까지 수강 완료 [2시간]	
		▪ 분임조 활동판 준비 및 추진관리 자료 게시	▪ 분임조별 1개 준비, 매뉴얼 참조	1개월
		▪ 定點 촬영 및 개선요망 개소 List-Up	▪ 개선전 모습 촬영, 불합리 발견 List	
행동하는 정리	붉은표찰	▪ 붉은표찰 활동 실시	▪ 대상, 기준 결정, 부착, 처리 등	1개월
	정리	▪ 필요/불필요/불급품의 구분 정리	▪ 정리 대상물 리스트	1개월
		▪ 불필요/불급품의 처리	▪ 이동, 반납, 폐기, 장소이동 정돈	
행동하는 정돈	기초 청소	▪ 정돈 전에 우선 기초청소 실시	▪ (공정특성에 맞는) 청소도구 활용	1개월
	공정 번지	▪ 공장/공정의 번지 지정 (3정관리의 기초)	▪ A3 등 번지 지정 [5S 분과회 지원]	
	페인팅	▪ 바닥 페인팅	▪ 바닥 훼손부 중점 실시, 색상통일	1개월
		▪ 선긋기 (구획선, 출입구선, 문개폐선, 타이거 마크, 적치장선 등)	▪ 눈으로 보는 관리 기준 참조 실시	
	3정관리	▪ 정위치·정품·정량의 3정관리 추진	▪ Rack 등 보유품의 3정관리	1개월
	치공구	▪ 치공구 정돈 (Open Type/기능별 정돈)	▪ Open Type 정돈 및 형적관리 ▪ 같은 종류끼리 분류후 정돈	
	간판작성	▪ 눈으로 보는 정돈(간판작성)	▪ 공정/자재/소모품/공구의 명판 부착	
활동진단	자체진단	▪ 활동 결과에 대한 분임조, 팀장 자체진단 실시	▪ 자체진단 체크시트, 80점이상	월1회



### 3.1 제1-1스텝 행동하는 정리·정돈

### 3.1.3 제1-1스텝 추진 계획

5S 제1-1스텝 (행동하는 정리·정돈) 추진계획 ( ) Part ( )분임조 범례 : 계획 ... 실시 —

구분	항목	5S 제1-1스텝 추진 세부 항목	월	월	월	월	월	월	결과
스텝추진 준비	제1-1스텝 준비 활동	▪ 분임조 멤버 구성, 담당구역 설정	...						
		▪ 제1-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	...						
		▪ 분임조 활동판 준비 및 추진관리 자료 게시	....						
		▪ 定點 촬영 및 개선요망 개소 List-Up	...						
행동하는 정리	붉은표찰	▪ 붉은표찰 활동 실시		.....					
	정리	▪ 필요/불필요/불급품의 구분 정리			....				
		▪ 불필요/불급품의 처리			....				
행동하는 정돈	기초 청소	▪ 정돈 전에 우선 기초청소 실시				....			
	공정 번지	▪ 공장/공정의 번지 지정 (3정관리의 기초)				....			
	페인팅	▪ 바닥 페인팅					....		
		▪ 선긋기 (구획선, 출입구선, 문개폐선, 타이거 마크, 적치장선 등)					....		
	3정관리	▪ 정위치·정품·정량의 3정관리 추진						....	
	치공구	▪ 치공구 정돈 (Open Type/기능별 정돈)						....	
	간판작전	▪ 눈으로 보는 정돈(간판작전)						....	
팀장 자체 진단·지도	▪ 팀장의 매월 추진상태 진단/지도 실시	△	△	△	△	△	△		

#### ■ 제1-1스텝 (행동하는 정리·정돈) 진단시트

소 속	( )팀 ( )파트 ( )공정			분임조명	분임장					
진단일	도우미	진 단 자	소 속	성 명						
구 분	항 목	No.	진단의 포인트		우수	양호	보통	미흡	불량	득점
준비활동	제1스텝 준비 활동	1	▪ 분임조 멤버 구성, 담당구역 설정		5	4	3	2	1	
		2	▪ 제1-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립		5	4	3	2	1	
		3	▪ 분임조 활동판 준비 및 추진관리 자료 게시		5	4	3	2	1	
		4	▪ 定點 촬영 및 개선요망 개소 List-Up		5	4	3	2	1	
행동하는 정리	붉은표찰	5	▪ 붉은표찰 활동 실시		5	4	3	2	1	
	정 리	6	▪ 필요/불필요/불급품의 구분 정리		10	8	6	4	2	
		7	▪ 불필요/불급품의 처리		10	8	6	4	2	
행동하는 정돈	기초 청소	8	▪ 정돈 전에 우선 기초청소 실시		5	4	3	2	1	
	공정 번지	9	▪ 공장/공정의 번지 지정 (3정관리의 기초)		10	8	6	4	2	
	페인팅	10	▪ 바닥 페인팅		10	8	6	4	2	
		11	▪ 선긋기 (구획선, 출입구선, 문개폐선, 적치장선 등)		5	4	3	2	1	
	3정관리	12	▪ 정위치·정품·정량의 3정관리 추진		5	4	3	2	1	
	치공구	13	▪ 치공구 정돈 (Open Type/기능별 정돈)		5	4	3	2	1	
	간판작전	14	▪ 눈으로 보는 정돈(간판작전)		5	4	3	2	1	
진단·지도	팀장 진단·지도	15	▪ 팀장의 월1회 추진상태 생활화 진단 및 지도 실적		5	4	3	2	1	
총 합		진단자 평균 80점 이상시 합격 수준임				득점 합계		점		
진단 실시 코멘트										

### ■ 제1-2스텝 (행동하는 5S·평가) 활동 개요

#### 추진 목적

- 작업장의 청소, 청결 활동이 행동으로 옮겨 지도록 추진함
- 작업장의 3정5S 활동의 행동화 실천, 눈으로 보는 관리

#### 추진 기준

- 행동하는 5S 추진 매뉴얼
- 눈으로 보는 관리 기준

#### 활동 개요

★ 서브스텝 추진기간 : 6개월

활동 Flow	주요 활동 내용	활동 수단 · 장표류	단위기간
준비활동	▪ 제1-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 제1-2스텝 매뉴얼, 실행프로그램 교육	10일
	▪ 분임조 활동판 자료 게시, 개선전 정점촬영	▪ 분임조 활동판, 개선사례 Sheet를 활용	
일상청소	▪ 일상청소의 순서화 (대상/담당/방법/용구)	▪ 5S 청소기준서의 작성/활용	2개월
	▪ 5S 청소기준서에 의거 일상청소 실시	▪ 분진/뭍은 때/이물의 말끔한 청소	
행동하는 청결	▪ 매일 말끔한 직장으로	▪ 담당자별 구역별 주기별 활동 실시	1개월
	▪ 행동 3S인 정리, 정돈, 청소의 체크	▪ 체크포인트, 평가표 활용	
마음가짐	▪ 마음가짐의 제1보 눈으로 보이는 직장 구축	▪ 규율있고, 깨끗하고, 눈으로 보는 관리가 가능한 직장 추구	2개월
	▪ 5S 사진전, 5S 표어 공모, 5S 레이더 차트 등		
종합평가	▪ 행동 5S요소인 정리/정돈/청소의 종합평가	▪ 5S 마음가짐 진단시트 활용	1개월
	▪ 보다 높은 수준으로의 보완 대책 수립	▪ 불합리 발견 리스트 활용	
활동진단	▪ 자체진단 실시	▪ 제1-2스텝 진단시트	월1회

#### 효과 확인

- 청결도 (청결도=정리도+정돈도+청소도)
- 작업실수 건수, 물품 찾는 시간, 안전사고 건수

#### 활동후 모습

- 작업현장 주변이 3정관리 되고 눈으로 보는 관리가 가능
- 사원의 작업현장 3정5S의 인식 함양과 작업 능력 향상

#### ■ 제1-2스텝 (행동하는 5S·평가) 활동일람표

구분	항목	세부 추진 내용	활동 방법 / 장표류	단위기간
스텝추진 준비	제1-2스텝 준비 활동	▪ 제1-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 분임조원까지 수강 완료 [2시간]	10일
		▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시	▪ 1-2스텝 추진을 위한 관리 요소	
일상청소	일상청소 순서화	▪ 청소대상: 물건적치장, 스페이스 등 ▪ 청소담당: 청소담당 맵, 청소스케줄 ▪ 청소방법: 5분간 청소, 대상/순서/용구 등 설정	▪ 5S 청소기준서의 작성/활용 ▪ 청소용구의 준비 합리화	20일
	일상청소	▪ 5S 청소기준서에 의거 일상청소 실시	▪ 분진/뭍은 때/이물의 말끔한 청소	1개월
행동하는 청결	5S 유지 관리 추진	▪ 매일 말끔한 직장으로	▪ 담당자별 구역별 주기별 활동 실시	1개월
		▪ 우선 불필요/불급품의 잔류 체크 (정리 체크)	▪ 불필요 체크포인트, 폐기품 일람표	10일
		▪ 물건 두는 법의 체크 (정돈 체크)	▪ 정돈 체크포인트, 정돈 평가표	10일
		▪ 먼지, 쓰레기 없음 체크 (청소 체크)	▪ 청소 체크포인트, 청소 체크리스트	10일
마음가짐	목시관리 가능한 직장 만들기	▪ 마음가짐의 제1보 눈으로 보이는 직장 구축	▪ 규율있고, 깨끗하고, 눈으로 보는 관리가 가능한 직장 추구	2개월
		▪ 5S 사진전, 5S 표어 공모, 5S 레이더 차트 등		
종합평가	깨끗한 직장 여부	▪ 행동 5S 요소인 정리/정돈/청소 종합평가 실시	▪ 5S 마음가짐 진단시트 활용	1개월
		▪ 보다 높은 수준으로의 보완 대책 수립	▪ 불합리 발견 리스트 활용	
활동진단	자체진단	▪ 활동 결과에 대한 분임조, 팀장 자체진단 실시	▪ 자체진단 체크시트, 80점이상	월1회

### 3.2 제1-2스텝 행동하는 5S-평가

### 3.2.3 제1-2스텝 추진 계획


제1-2스텝 (행동하는 5S-평가) 추진계획 ( ) 파트 ( )분임조

범례 : 계획 ... 실시 —

구분	항목	5S 제1-2스텝 추진 세부 항목	월	월	월	월	월	월	결과
스텝추진 준비	제1-2스텝 준비 활동	▪ 제1-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	...						
		▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시	...						
일상청소	일상청소 순서화	▪ 청소대상 : 물건적치장, 스페이스 등	....						
		▪ 청소담당 : 청소담당 맵, 청소스케줄	...						
		▪ 청소방법 : 5분간 청소, 대상/순서/용구 등 설정	...						
	일상청소	▪ 5S 청소기준서에 의거 일상청소 실시		.....					
행동하는 청결	5S 유지 관리 추진	▪ 매일 말끔한 직장으로			.....				
		▪ 우선 불필요/불급품의 잔류 체크 (정리 체크)			...				
		▪ 물건 두는 법의 체크 (정돈 체크)			...				
		▪ 먼지, 쓰레기 없음 체크 (청소 체크)			...				
마음가짐	목시관리 가능한 직장 만들기	▪ 마음가짐의 제1보 눈으로 보이는 직장 구축				.....	.....		
		▪ 5S 사진전, 5S 표어 공모, 5S 레이더 차트 등				.....	.....		
종합평가	깨끗한 직장 여부	▪ 행동 5S 요소인 정리/정돈/청소 종합평가 실시						...	
		▪ 보다 높은 수준으로의 보완 대책 수립						...	
팀장 자체 진단·지도		▪ 팀장의 매월 추진상태 진단/지도 실시	△	△	△	△	△	△	

(2) 폐기품은 일람표에

불필요한 것이 나왔습니다.  
 붉은표찰 작전을 하면, 최저 트럭 10대 정도는 불필요한 물건이 나옵니다.

- 포인트**
- ① 재고와 설비는 회사의 자산    ② 개인이 함부로 처분해서는 안 된다.
  -  ③ 불필요 재고, 불필요 설비의 일람표 작성
  - ④ 반드시 전 품목 리스트 업    ⑤ 재무담당자와 상의를 하고 나서 처분

정리대상물 리스트(일람표)

**정리 대상물 LIST**

소속 : (        )팀    (        ) Part    (        )분임조

확 인	작성	직장	P/L	팀장

No.	정리 대상물					처리요망 일자	처리부서		처리 장소	처리예정 일자	팀장 의견	처리완료 일자
	품 명	규 격	수량	현위치	판정		자체	의뢰				

▶판정표시 : 폐기, 이동, 반납, 보류(판정보류) 오류(부착오류)    ▶처리장소 : 폐기장, 면책구역, 지정보관장소, 일시보관장소, 현위치복원

#### ■ 제1-2스텝 (행동하는 5S-평가) 진단시트

소 속	( )팀 ( )파트 ( )공정			분임조명	분임장						
진단일	도우미	진 단 자		소 속	성 명						
구 분	항 목	No.	진단의 포인트			우수	양호	보통	미흡	불량	득점
스텝추진 준비	제1-2스텝 준비 활동	1	▪ 제1-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립			5	4	3	2	1	
		2	▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시			5	4	3	2	1	
일상청소	일상청소 순서화	3	▪ 청소대상 : 물건적치장, 스페이스 등			5	4	3	2	1	
		4	▪ 청소담당 : 청소담당 맵, 청소스케줄			5	4	3	2	1	
		5	▪ 청소방법 : 5분간 청소, 대상/순서/용구 등 설정			5	4	3	2	1	
	일상청소	6	▪ 5S 청소기준서에 의거 일상청소 실시			10	8	6	4	2	
행동하는 청결	5S 유지 관리 추진	7	▪ 매일 말끔한 직장으로			10	8	6	4	2	
		8	▪ 우선 불필요/불급품의 잔류 체크 (정리 체크)			5	4	3	2	1	
		9	▪ 물건 두는 법의 체크 (정돈 체크)			5	4	3	2	1	
		10	▪ 먼지, 쓰레기 없음 체크 (청소 체크)			5	4	3	2	1	
마음가짐	목시관리 가능한 직장 만들기	11	▪ 마음가짐의 제1보 눈으로 보이는 직장 구축			10	8	6	4	2	
		12	▪ 5S 사진전, 5S 표어 공모, 5S 레이더 차트 등			10	8	6	4	2	
종합평가	깨끗한 직장 여부	13	▪ 행동 5S의 요소인 정리,정돈,청소 종합평가 실시			10	8	6	4	2	
		14	▪ 보다 높은 수준으로의 보완 대책 수립			5	4	3	2	1	
진단·지도	팀장 진단·지도	15	▪ 팀장의 월1회 추진상태 생활화 진단 및 지도 실적			5	4	3	2	1	
총 합		진단자 평균 80점 이상시 합격 수준임				득점 합계		점			
진단 실시 코멘트											

#### ■ 제2-1스텝 (효과있는 정리·정돈) 활동 개요

##### 추진 목적

- 불필요한 수량 규제가 행동으로 옮겨 지도록 추진함
- 필요품의 3정관리 및 정돈의 수준향상, 눈으로 보는 관리

##### 추진 기준

- 효과있는 5S 추진 매뉴얼
- 눈으로 보는 관리 기준 [특히 정돈 측면]

##### 활동 개요

★ 서브스텝 추진기간 : 6개월

활동 Flow	주요 활동 내용	활동 수단·장표류	단위기간
준비활동	▪ 제2-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 제2-1스텝 매뉴얼, 실행프로그램 교육	10일
	▪ 분임조 활동판 업데이트, 개선전 정정촬영	▪ 분임조 활동판, 개선사례 Sheet를 활용	1개월
효과있는 정리	▪ 붉은표찰 파트로팀 구성 및 순회	▪ 생산팀 단위로 파트로팀의 운영	2개월
	▪ 불필요한 수량 규제의 붉은표찰 작전	▪ 붉은표찰, 정리대상물LIST, 보유품목LIST	
효과있는 정돈	▪ 경사선에 의한 재료 사용의 용이화	▪ 기술문서, 쓰기 쉽고 되돌리기 쉽게	3개월
	▪ 치공구/소화기/화병 등의 형적 정돈	▪ 받침 형태의 그림자그림방식 정돈	
	▪ 재료적치장/사용유/치공구/작업구 색별정돈	▪ 종류별 색상 지정 관리, 목시관리 기준	
	▪ 그룹별 적치장에서 제품별 적치장으로	▪ 재공품/제품의 혼동방지화/식별용이화	
	▪ 라인사이드에서 마셜링	▪ 부품적치장을 라인에 접근시켜 마셜링	
▪ 공구는 설비별 적치장, 라인화 적치장으로	▪ 준비·교체 작업의 효율화 추진		
활동진단	▪ 자체진단 실시	▪ 제2-1스텝 진단시트	월1회

##### 효과 확인

- 청결도 (청결도=정리도+정돈도+청소도)
- 작업실수 건수, 물품 찾는 시간, 안전사고 건수

##### 활동후 모습

- 작업장/창고 물품의 수량규제가 이뤄지고 재고관리 향상
- 물품의 3정관리로 찾기 쉽고, 작업효율이 향상됨



#### ■ 제2-1스텝 (효과있는 정리·정돈) 활동일람표

구분	항목	세부 추진 내용	활동 방법 / 장표류	단위기간
스텝추진 준비	제2-1스텝 준비 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립</li> <li>분임조 활동판 업데이트 및 추진자료 게시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>분임조원까지 수강 완료 [2시간]</li> <li>제2-1스텝 추진매뉴얼 참조</li> </ul>	10일
	전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>깨끗해진 공장의 사진을 찍자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>미흡한 부위에 대한 정점 사진촬영</li> </ul>	1개월
효과있는 정리	수량 규제	<ul style="list-style-type: none"> <li>붉은표찰 파트롤팀 구성 및 순회</li> <li>불필요한 수량 규제의 붉은표찰 작전 ☞ 구입품/스토어/라인사이드 등의 수량 규제</li> <li>보유품 재고기준 설정 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>생산팀 단위로 파트롤팀의 운영</li> <li>불필요품(불용품)/불급품(불요품) 대상 적찰 부착, 정리대상물 리스트 작성</li> <li>보유 품목 LIST 작성</li> </ul>	2개월
효과있는 정돈	경사선	<ul style="list-style-type: none"> <li>경사선에 의한 재료 사용의 용이화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술문서, 쓰기 쉽고 되돌리기 쉽게</li> </ul>	1개월
	형적 정돈	<ul style="list-style-type: none"> <li>치공구/소화기/화병 등의 형적 정돈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>받침 형태의 그림자그림방식 정돈</li> </ul>	
	색별 정돈	<ul style="list-style-type: none"> <li>재료적치장의 색별정돈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재료의 종류별 색상 지정 관리</li> </ul>	1개월
		<ul style="list-style-type: none"> <li>사용유(오일)의 색별정돈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사용유의 종류별 색상 지정 관리</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>치공구/작업도구의 색별정돈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>치공구/작업구 종류별 색상 지정 관리</li> </ul>	
	적치장의 라인화	<ul style="list-style-type: none"> <li>그룹별 적치장에서 제품별 적치장으로</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재공품/제품의 혼동방지화/식별용이화</li> </ul>	1개월
		<ul style="list-style-type: none"> <li>라인사이드에서 마셜링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부품적치장을 라인에 접근시켜 마셜링</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>공구는 설비별 적치장으로</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>준비·교체 공구를 설비별로 분배시킴</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>공구도 라인화 적치장으로</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>공구배치도 라인화하여 작업효율화</li> </ul>		
활동진단	자체진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동 결과에 대한 분임조, 팀장 자체진단 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자체진단 체크시트, 80점이상</li> </ul>	월1회

### 3.3 제2-1스텝 효과있는 정리·정돈

### 3.3.3 제2-1스텝 추진 계획

제2-1스텝 (효과있는 정리·정돈) 추진계획 ( )Part ( )분임조

범례 : 계획 ... 실시 —

구분	항목	5S 제2-1스텝 추진 세부 항목	월	월	월	월	월	월	결과
스텝추진 준비	제2-1스텝 준비 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립</li> <li>분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시</li> </ul>	...						
	전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>깨끗해진 공장의 사진을 찍자</li> </ul>	....						
효과있는 정리	수량 규제	<ul style="list-style-type: none"> <li>붉은표찰 파트롤팀 구성 및 순회</li> </ul>		.....					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>불필요한 수량 규제의 붉은표찰 작전                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 구입품/스토어/라인사이드 등의 수량 규제</li> </ul> </li> <li>보유품 재고기준 설정 및 관리(보유품목 LIST)</li> </ul>			.....				
효과있는 정돈	경사선	<ul style="list-style-type: none"> <li>경사선에 의한 재료 사용의 용이화</li> </ul>				...			
	형적 정돈	<ul style="list-style-type: none"> <li>치공구/소화기/화병 등의 형적 정돈</li> </ul>				...			
	색별 정돈	<ul style="list-style-type: none"> <li>재료적치장의 색별정돈</li> </ul>					...		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>사용유(오일)의 색별정돈</li> </ul>					...		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>치공구/작업도구의 색별정돈</li> </ul>					...		
	적치장의 라인화	<ul style="list-style-type: none"> <li>그룹별 적치장에서 제품별 적치장으로</li> </ul>						...	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>라인사이드에서 마셜링</li> </ul>						...	
<ul style="list-style-type: none"> <li>공구는 설비별 적치장으로</li> </ul>							...		
<ul style="list-style-type: none"> <li>공구도 라인화 적치장으로</li> </ul>							...		
팀장 자체 진단·지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀장의 매월 추진상태 진단/지도 실시</li> </ul>	△	△	△	△	△	△		

#### 2.2 모든 물건의 형태를 남기자 - 형적정돈

##### (1) 치공구의 형적정돈

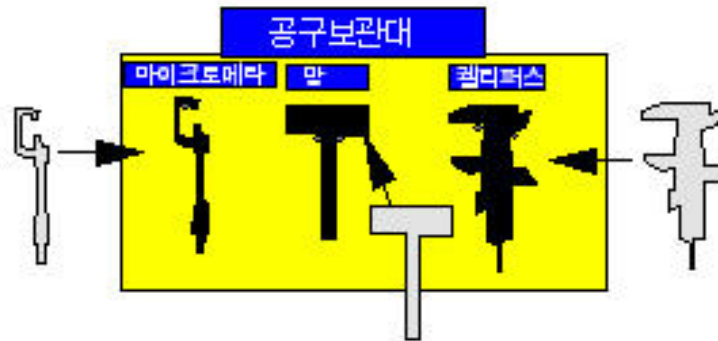
치공구 등 무엇이 사용되고 있는지 알고 있습니까.  
공구를 되돌릴 때에, 어디에 되돌려 두면 좋을지  
한 눈에 알 수 있습니까.

#### 포인트



- ① 치공구에는 번호와 이름을 붙이자.
- ② 적치장에도 똑 같이 나타내자.
- ③ 형태와 선으로 치공구의 형적을 나타내자.
- ④ 그룹별로 색깔분리를 하자.

「형태의 흔적이 있으니까 알기 쉽구나」



#### ■ 제2-1스텝 (효과있는 정리·정돈) 진단시트

소 속	( )팀 ( )파트 ( )공정			분임조명	분임장					
진단일	도우미		진 단 자	소 속	성 명					
구 분	항 목	No.	진단의 포인트		우수	양호	보통	미흡	불량	득점
스텝추진 준비	제2-1스텝 준비 활동	1	▪ 제2-1스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립		5	4	3	2	1	
		2	▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시		5	4	3	2	1	
	전 준비	3	▪ 깨끗해진 공장의 사진을 찍자		5	4	3	2	1	
효과있는 정리	수량 규제	4	▪ 붉은표찰 패트롤팀 구성 및 순회		5	4	3	2	1	
		5	▪ 불필요한 수량 규제의 붉은표찰 작전 ▪ 보유품 재고기준 설정 및 관리		10	8	6	4	2	
효과있는 정돈	경사선	6	▪ 경사선에 의한 재료 사용의 용이화		5	4	3	2	1	
	형적 정돈	7	▪ 치공구/소화기/화병 등의 형적 정돈		10	8	6	4	2	
	색별 정돈	8	▪ 재료적치장의 색별정돈		5	4	3	2	1	
		9	▪ 사용유(오일)의 색별정돈		10	8	6	4	2	
		10	▪ 치공구/작업도구의 색별정돈		5	4	3	2	1	
	적치장의 라인화	11	▪ 그룹별 적치장에서 제품별 적치장으로		10	8	6	4	2	
		12	▪ 라인사이드에서 마셜링		5	4	3	2	1	
		13	▪ 공구는 설비별 적치장으로		10	8	6	4	2	
14		▪ 공구도 라인화 적치장으로		5	4	3	2	1		
팀장 진단·지도	15	▪ 팀장의 월1회 추진상태 생활화 진단 및 지도 실적		5	4	3	2	1		
총 합	진단자 평균 80점 이상시 합격 수준임				득점 합계			점		
진단 실시 코멘트										

### 3.4 제2-2스텝 효과있는 5S-평가

### 3.4.1 제2-2스텝 활동 개요

#### ■ 제2-2스텝 (효과있는 5S-평가) 활동 개요

##### 추진 목적

- 작업장의 청소/청결 활동이 습관화가 되도록 추진함
- 작업장의 3정5S 활동의 습관화, 눈으로 보는 관리

##### 추진 기준

- 효과있는 5S 추진 매뉴얼
- 눈으로 보는 관리 기준

##### 활동 개요

★ 서브스텝 추진기간 : 6개월

활동 Flow	주요 활동 내용	활동 수단 · 장표류	단위기간
준비활동	▪ 제2-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 제2-2스텝 매뉴얼, 실행프로그램 교육	10일
	▪ 분임조 활동판 업데이트, 개선전 정점촬영	▪ 분임조 활동판, 개선사례 Sheet를 활용	
효과있는 청소	▪ 청소·점검의 습관화, 청소·점검 체크시트 작성	▪ 대상/담당자/방법, 청소·점검 체크시트	2개월
	▪ 청소·점검의 주기적 실시	▪ 청소·점검 체크시트의 실제적 운용	
효과있는 청결	▪ 불필요한 것의 버리는 기준은 있는지?	▪ 버리는 량을 한 눈에 알 수 있도록 함	40일
	▪ 흐트러지면 곧바로 원위치가 가능한지?	▪ 흐트러진 상태를 보면 그때 꾸짖어라	
	▪ 더러워지면 곧바로 청소를 하는지?	▪ 더러워짐 방지 체크 포인트 활용	
습관화	▪ 능숙하게 꾸짖는/꾸중듣는 리더가 되자	▪ 감정을 애정으로 바꾸어, 그곳에서 그때	2개월
종합평가	▪ 5S의 습관화 평가	▪ 5S 습관화 진단시트	1개월
	▪ 5S의 선진화공장 지향 대책안	▪ 불합리 발견 리스트	
활동진단	▪ 자체진단 실시	▪ 제2-2스텝 진단시트	월1회

##### 효과 확인

- 청결도 (청결도=정리도+정돈도+청소도)
- 작업실수 건수, 물품 찾는 시간, 안전사고 건수

##### 활동후 모습

- 작업현장 3정관리가 습관화되고 눈으로 보는 관리가 가능
- 사원의 작업현장 3정5S 인식 수준 향상과 작업 능력 향상

#### ■ 제2-2스텝 (효과있는 5S-평가) 활동일람표

구분	항목	세부 추진 내용	활동 방법 / 장표류	단위기간
스텝추진 준비	제2-2스텝 준비 활동	▪ 제2-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 분임조원까지 수강 완료 [2시간]	10일
		▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시	▪ 2-2스텝 추진을 위한 관리 요소	
효과있는 청소	청소에 점검 업무 짜넣기	▪ 청소·점검의 습관화 추진 ☞ 대상/담당자/방법	▪ 생산 장비는 제외하며, 담당구역 대상 청소·점검 실시	1개월
	청소·점검 실천	▪ 청소·점검 체크시트 작성	▪ 현상/기구/기능 점검 포인트 참조	
효과있는 청결	효과 정리	▪ 불필요한 것의 버리는 기준은 있는지?	▪ 버리는 량을 한 눈에 알 수 있도록 함	10일
	효과 정돈	▪ 흐트러지면 곧바로 원위치가 가능한지?	▪ 흐트러진 상태를 보면 그때 꾸짖어라	10일
	효과 청소	▪ 더러워지면 곧바로 청소를 하는지?	▪ 더러워짐 방지 체크 포인트 활용	10일
	청결도 체크	▪ 3S의 정도 체크 ☞ 청결도=정리도+정돈도+청소도	▪ 현장 안전/환경 향상 ▪ 청결도 5점 체크리스트	10일
습관화	꾸짖기와 꾸중듣기	▪ 능숙하게 꾸짖는 리더가 되자	▪ 감정을 애정으로 바꾸어, 그곳에서 그때	1개월
		▪ 능숙하게 잘 꾸중듣는 리더가 되자	▪ 꾸중듣고 대응은? 리더 뒷모습으로 성장	
종합평가	5S 습관화 여부	▪ 5S의 습관화 평가	▪ 5S 습관화 진단시트	1개월
		▪ 5S의 선진화공장 지향 대책안	▪ 불합리 발견 리스트	
활동진단	자체진단	▪ 활동 결과에 대한 분임조, 팀장 자체진단 실시	▪ 자체진단 체크시트, 80점이상	월1회

### 3.4 제2-2스텝 효과있는 5S-평가

### 3.3.3 제2-2스텝 추진 계획

제2-2스텝 (효과있는 5S-평가) 추진계획 ( )Part ( )분임조

범례 : 계획 ... 실시 —

구분	항목	제2-2스텝 추진 세부 항목	월	월	월	월	월	월	결과
스텝추진 준비	제2-2스텝 준비 활동	▪ 제2-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	...						
		▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시	...						
효과있는 청소	청소에 점검 업무 짜넣기	▪ 청소·점검의 습관화 추진 ☞ 대상/담당자/방법	....						
	청소·점검 실천	▪ 청소·점검 체크시트 작성		...					
효과있는 청결	효과 정리	▪ 불필요한 것의 버리는 기준은 있는지?			...				
	효과 정돈	▪ 흐트러지면 곧바로 원위치가 가능한지?			...				
	효과 청소	▪ 더러워지면 곧바로 청소를 하는지?				...			
	청결도 체크	▪ 3S의 정도 체크 ☞ 청결도=정리도+정돈도+청소도				...			
습관화	꾸짖기와 꾸중듣기	▪ 능숙하게 꾸짖는 리더가 되자					.....		
		▪ 능숙하게 잘 꾸중듣는 리더가 되자					.....		
종합평가	5S 습관화 여부	▪ 5S의 습관화 평가						...	
		▪ 5S의 선진화공장 지향 대책안						...	
팀장 자체 진단·지도		▪ 팀장의 매월 추진상태 진단/지도 실시	△	△	△	△	△	△	

### 3.4 제2-2스텝 효과있는 5S-평가

### 3.4.5 제2-2스텝 활동 진단

#### ■ 제2-2스텝 (효과있는 5S-평가) 진단시트

소 속	( )팀 ( )파트 ( )공정	분임조명	분임장										
진단일	도우미	진 단 자	소 속	성 명									
구 분	항 목	No.	진단의 포인트					우수	양호	보통	미흡	불량	득점
스텝추진 준비	제2-2스텝 준비 활동	1	▪ 제2-2스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립					5	4	3	2	1	
		2	▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시					5	4	3	2	1	
효과있는 청소	청소에 점검 업무 짜넣기	3	▪ 청소·점검의 습관화 추진 ☞ 대상/담당자/방법					5	4	3	2	1	
		4	▪ 청소·점검 체크시트 작성					10	8	6	4	2	
	5	▪ 청소·점검의 주기적 실시					5	4	3	2	1		
효과있는 청결	효과 정리	6	▪ 불필요한 것의 버리는 기준은 있는지?					5	4	3	2	1	
	효과 정돈	7	▪ 흐트러지면 곧바로 원위치가 가능한지?					10	8	6	4	2	
	효과 청소	8	▪ 더러워지면 곧바로 청소를 하는지?					10	8	6	4	2	
	청결도 체크	9	▪ 3S의 정도 체크 ☞ 청결도=정리도+정돈도+청소도					10	8	6	4	2	
습관화	꾸짖기와 꾸중듣기	10	▪ 능숙하게 꾸짖는 리더가 되자					5	4	3	2	1	
		11	▪ 능숙하게 잘 꾸중듣는 리더가 되자					10	8	6	4	2	
종합평가	5S 습관화 여부	12	▪ 5S의 습관화 평가					5	4	3	2	1	
		13	▪ 5S의 선진화공장 지향 대책안					10	8	6	4	2	
팀장 진단·지도		14	▪ 팀장의 월1회 추진상태 생활화 진단 및 지도 실적					5	4	3	2	1	
총 합		진단자 평균 80점 이상시 합격 수준임					득점 합계			점			
진단 실시 코멘트													



#### ■ 제3스텝 (예방하는 5S활동) 추진 개요

##### 추진 목적

- 작업장의 청소/청결 활동이 생활화가 되도록 추진함
- 작업장의 3정5S 활동의 생활화, 눈으로 보는 관리 정착

##### 추진 기준

- 예방하는 5S 추진 매뉴얼
- 눈으로 보는 관리 기준

##### 활동 개요

★ 서브스텝 추진기간 : 6개월

활동 Flow	주요 활동 내용	활동 수단 · 장표류	단위기간
준비활동	▪ 제3스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 제3스텝 매뉴얼, 실행프로그램 교육	10일
	▪ 분임조 활동판 업데이트, 개선전 정점촬영	▪ 분임조 활동판, 개선사례 Sheet 활용	1개월
예방하는 정리	▪ 불필요품이 나오지 않는 정리 추진	▪ 정리 대상물 리스트	1개월
	▪ 불필요품이 나오지 않는 구조 만들기	▪ 발주간판/다회납입/라인화/재공간판 등	
예방하는 정돈	▪ 흐트러지지 않는 정돈 추진	▪ 치공구의 공통화/대체화, 수단의 대체화	1개월
	▪ 예방정돈으로 정돈에 대한 발상 전환	▪ 재고장소 예방정돈/치공구 예방정돈 등	
예방하는 청소	▪ 더러워지지 않는 청소 추진	▪ 현장 환경 향상, 5S 청소기준서	1개월
	▪ 오염발생원에 대한 조치	▪ 먼지/칩가루/오일/모래/작업복/쓰레기 등	
예방하는 청결	▪ 무너지지 않는 청결함 체제 구축	▪ 불필요품이 나오지 않는 체제/물건이 흐트러지지 않는 체제/더러워지지 않는 체제	1개월
	▪ 무너지지 않는 청결함 체크		
생활화, 평가	▪ 안전 Fool Proof 체제구축, 전사적 생활화	▪ 5S실천 달/5S패트를/5S콘테스트/5S뉴스 등	50일
활동진단	▪ 자체진단 실시	▪ 제3스텝 진단시트	월1회

##### 효과 확인

- 청결도 (청결도=정리도+정돈도+청소도)
- 작업실수 건수, 물품 찾는 시간, 안전사고 건수

##### 활동후 모습

- 작업현장 3정관리가 생활화되고 눈으로 보는 관리가 정착
- 사원의 작업현장 3정5S 준수 수준 향상과 작업 능력 향상

#### ■ 제3스텝 (예방하는 5S활동) 활동일람표

구분	항목	세부 추진 내용	활동 방법 / 장표류	단위기간
스텝추진 준비`	제3스텝 준비 활동	▪ 제3스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	▪ 분임조원까지 수강 완료 [2시간]	10일
		▪ 분임조 활동판 업데이트 및 자료 게시	▪ 제3스텝 추진 매뉴얼 참조	
예방 정리·정돈	예방하는 정리	▪ 불필요품이 나오지 않는 정리 추진	▪ 정리 대상물 리스트	1개월
		▪ 예방정리로 정리에 대한 발상 전환	▪ 불필요품이 나오지 않도록 발상 전환	
		▪ 불량품이 나오지 않는 구조 만들기	▪ 평준화 생산/발주간판/다회납입/라인화/재공간판 등	
	예방하는 정돈	▪ 흐트러지지 않는 정돈 추진	▪ 치공구의 공통화/대체화, 수단의 대체화	1개월
▪ 예방정돈으로 정돈에 대한 발상 전환		▪ 재고장소의 예방정돈/치공구의 예방정돈 등		
예방 청소·청결	예방하는 청소	▪ 더러워지지 않는 청소 추진	▪ 현장 환경 향상, 5S 청소기준서	1개월
		▪ 오염발생원에 대한 조치	▪ 먼지/칩가루/오일/모래/작업복/쓰레기 등	
	예방하는 청결	▪ 무너지지 않는 청결함 체제 구축	▪ 불필요품이 나오지 않는 체제/물건이 흐트러지지 않는 체제/더러워지지 않는 체제	1개월
		▪ 무너지지 않는 청결함 체크	▪ 현장 보건 향상	
생활화	생활화	▪ 꾸짖기 보다는 룰화, 룰화 보다는 체제로	▪ 현장 안전 향상, 5S 생활화 진단시트	1개월
		▪ 안전 Fool Proof 체제 구축	▪ 바보같은 실수 → 꾸짖는다 → 룰화 → 안전 Fool Proof	
		▪ 전사적 생활화[마음가짐]의 정착화	▪ 5S실천 달/5S파트롤/5S콘테스트/5S뉴스 등	
수준평가	종합평가	▪ 5S 습관화 평가, 일류공장 지향 대책안	▪ 불합리 발견 리스트	20일
활동진단	자체진단	▪ 활동 결과의 분임조, 팀장 자체진단 실시	▪ 자체진단 체크시트, 80점이상	월1회

제3스텝 (예방하는 5S활동) 추진계획 ( )Part ( )분임조

범례 : 계획 ... 실시 —

구분	항목	5S 제3스텝 추진 세부 항목	월	월	월	월	월	월	결과
스텝추진 준비	제3스텝 준비 활동	▪ 제3스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립	...						
		▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시	...						
예방 정리·정돈	예방하는 정리	▪ 불필요품이 나오지 않는 정리 추진	....						
		▪ 예방정리로 정리에 대한 발상 전환		...					
		▪ 불량품이 나오지 않는 구조 만들기		...					
	예방하는 정돈	▪ 흐트러지지 않는 정돈 추진		.....					
		▪ 예방정돈으로 정돈에 대한 발상 전환			...				
예방 청소·청결	예방하는 청소	▪ 더러워지지 않는 청소 추진			...				
		▪ 오염발생원에 대한 조치			.....				
	예방하는 청결	▪ 무너지지 않는 청결함 체제 구축				...			
		▪ 무너지지 않는 청결함 체크					...		
생활화	생활화	▪ 꾸짖기 보다는 룰화, 룰화 보다는 체제로					...		
		▪ 안전 Fool Proof 체제 구축						...	
		▪ 전사적 생활화[마음가짐]의 정착화						...	
수준평가	종합평가	▪ 5S 습관화 평가, 일류공장 지향 대책안						...	
팀장 자체 진단·지도		▪ 팀장의 매월 추진상태 진단/지도 실시	△	△	△	△	△	△	

#### ■ 제3스텝 (예방 5S) 진단시트

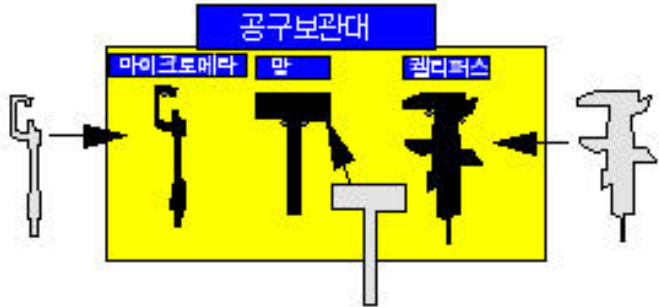

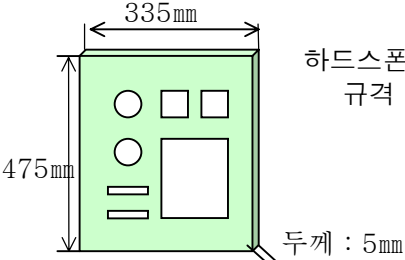

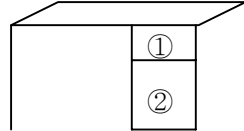
소 속	( )팀 ( )파트 ( )공정			분임조명	분임장					
진단일	도우미		진 단 자	소 속	성 명					
구 분	항 목	No.	진단의 포인트		우수	양호	보통	미흡	불량	득점
스텝추진 준비	제3스텝 준비 활동	1	▪ 제3스텝 매뉴얼 교육수강, 일정계획 수립		5	4	3	2	1	
		2	▪ 분임조 활동판 업데이트, 추진관리 자료 게시		5	4	3	2	1	
예방 정리·정돈	예방하는 정리	3	▪ 불필요품이 나오지 않는 정리 추진		5	4	3	2	1	
		4	▪ 예방정리로 정리에 대한 발상 전환		10	8	6	4	2	
		5	▪ 불량품이 나오지 않는 구조 만들기		5	4	3	2	1	
	예방하는 정돈	6	▪ 흐트러지지 않는 정돈 추진		10	8	6	4	2	
		7	▪ 예방정돈으로 정돈에 대한 발상 전환		5	4	3	2	1	
예방 청소·청결	예방하는 청소	8	▪ 더러워지지 않는 청소 추진		10	8	6	4	2	
		9	▪ 오염발생원에 대한 조치		5	4	3	2	1	
	예방하는 청결	10	▪ 무너지지 않는 청결함 체제 구축		10	8	6	4	2	
		11	▪ 무너지지 않는 청결함 체크		5	4	3	2	1	
생활화	생활화	12	▪ 꾸짖기 보다는 룰화, 룰화 보다는 체제로		5	4	3	2	1	
		13	▪ 안전 Fool Proof 체제 구축		5	4	3	2	1	
		14	▪ 전사적 생활화[마음가짐]의 정착화		5	4	3	2	1	
수준평가	종합평가	15	▪ 5S 습관화 평가, 일류공장 지향 대책안		5	4	3	2	1	
팀장 진단·지도		16	▪ 팀장의 월1회 추진상태 생활화 진단 및 지도 실적		5	4	3	2	1	
총 합		진단자 평균 80점 이상시 합격 수준임				득점 합계			점	
진단 실시 코멘트										

---


## 제4장 5S 눈으로 보는 관리 목 차

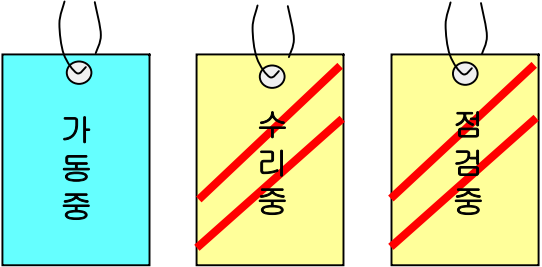
4.1	명판부착, 정위치표시, 선긋기 기준	230
4.2	공장 색상 도색관리 기준	237
4.3	치공구 형적정돈 관리 기준	238
4.4	설비관계 눈으로 보는 관리 기준	239

### 4.3 치공구 형적정돈 관리 기준

5S 목시관리 기준 [치공구 형적정돈]		작 성	2013년 9월 20일
		Rev No.	0
표시 대상	표시 기준	표시 방법 (사 례)	
치공구	치공구의 원형을 그대로 본떠서 그림자 모양으로 형적을 그린다. 사례1: 	표시판 : 녹색바탕 흰색글씨(회사글씨체) ※ 라벨프린터로 뽑지 않는다.  형적 표시 : 노란색 바탕, 검정색 바탕	
개인 사무용품	  하드스폰지 규격  두께 : 5mm  	① 필요한 사무용품을 하드스폰지 위에 놓고 원형을 그대로 그린다. ② 그린 부위를 칼로 잘라낸다. 예) 책상서랍   ① 필기구 명함 등 개인 사무용품, 최소한의 개인사물(반드시 형적관리) ② 현안서류 및 개인서류	

## 4.4 설비 관계 눈으로 보는 관리 기준

밸브 개폐 표시		작성	2013년 9월 20일
		Rev No.	0
표시 대상	표시 기준	표시 방법 (사 례)	
밸브의 오조작 방지가 필요한 개소에만 표식을 걸도록 함	상시 열림 : 항상 열려 있어야 하는 밸브 상시 닫힘 : 항상 닫혀 있어야 하는 밸브 열림 : 조업관계상 수시로 열고 닫는 밸브 중 현재 열려 있는 밸브 닫힘 : 조업관계상 수시로 열고 닫는 밸브 중 현재 닫혀 있는 밸브		

가동상태 명판 표시		작성	2013년 9월 20일
		Rev No.	0
표시 대상	표시 기준	표시 방법 (사 례)	
설비의 가동중 및 보전중 상태를 설비에 표시	설비의 가동중 및 보전중 상태를 설비 콘트롤 판넬이나 가장 잘 보이는 곳에 에 표시		

---

## 제5장 5S 활동 진단 목 차

5.1	5S STEP 진단 체계	251
5.2	5S STEP 진단 흐름	252
5.3	5S 진단·지도 SHEET	253
5.4	5S 스텝진단 신청	256



---

## 제6장 5S 분임조 활동판 운영 목 차

6.1	5S 분임조 활동판 구성	258
6.2	5S 분임조 활동판 장표류	259

---

## 제7장 5S 활동 효과측정 목 차

7.1	5S 효과측정 지표 기준	273
7.2	5S 효과측정 지표 관리	276



본 [BP] 5S활동 추진 매뉴얼은 한국TPM연구소의 TPM 컨설팅 및 교육 실적 사례를 기반으로 개발한 실무 추진용 매뉴얼로서, TPM 컨설팅 및 사내 교육 지원에 기반이 되고 있습니다.

귀사 실정에 맞는 최적의 5S활동 추진 매뉴얼 구축후 추진을 원하시면 TPM 컨설팅 혹은 사내교육 요청으로 가능하며, 업종별(장치,가공,반도체)/추진 경과별/규모별/수준별 종합고려후 매뉴얼 제작을 지원해 드립니다.

출판사 : (주)에이티피엠컨설팅 (부설 한국TPM연구소)

도서명 : [BP] 5S활동 추진 매뉴얼

시리즈 : TPM 매뉴얼 시리즈 BP-05

편저 : 공학박사·기술사 권오운

연락처 : 010-9717-6607, 02-3476-0872

메일 : kwonohw@naver.com

발행일 : 2008년 3월 5일 (초판)

2017년 2월12일 (증보3판)