

MPR 세부 추진 방법론

● MAINTENANCE PROCESS REDESIGN OVERALL

1 대상 업무선정

1.1 중요업무 순서별 LIST-UP

1.2 고비용 업무(COST,시간)선별 list up

2 각업무 FLOW 정의/필요서식 명기

2.1 업무 정의

2.2 업무 선별

2.2.1 필요업무 : 유효 DATA 의 수 (서식수/항목수)

- 내용의 변화상태 ⇒분석 차기계획방안에 반영

2.2.2 부가가치업무(발굴추가)

2.2.3 필요없는업무 : 중복업무,비 법규업무, 불합리 업무

3 업무 process redesign

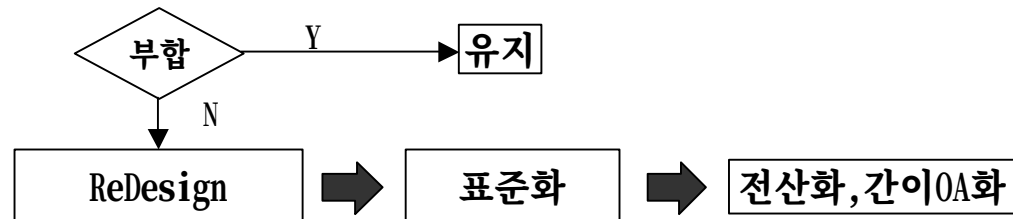
3.1 업무 단위별

3.2 업무 process별

4 필요서식 REDESIGN

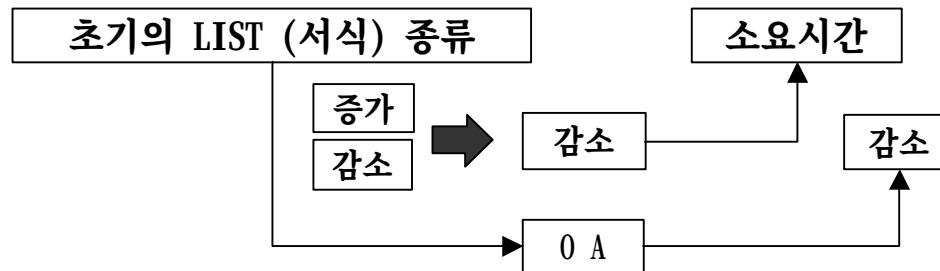
4.1 현재 사용서식류 조사

4.2 업무기능.목적 정의



4.3 집약화

- * 유효 DATA의 수 (서식수, 항목수) - 증감상태 파악 ⇒ 성과 파악에 활용
- * 실무부가가치업무 ⇒ 고장선행예방 ⇒운활,마모방지,화학적/역학적 Stress불균형개선, 풀림방지, 일상점검(운전자 점검, 전문요원순회점검), 예방개선, 기능향상투자개선
- * 업무부가가치(필요업무) : 열화복원, 진단, 정상적주기 범위의 보전활동, 법정 검사 및 정비



5 각 업무간 연관성 분석 및 개선

감소대상⇒비 부가가치업무, 불합리업무, 중복업무

감소목표⇒ 현재대비 ⇒ 50% 이상1차 지속향상활동(10 ~ 20%)

관리지표

☞ 업무시간 DOWN

☞ 업무 QUALITY

예)업무 소요시간 단축 ⇒즉응성, 부가가치 중심 재편

⇒1일 PC 사용시간 - 1시간이내(사무실), 30 분이내 (현장)

☞ 서식 수 의감소/DIGITAL DATA화

☞ 관리시간 감소 ⇒ 기술적 DB 구축 가능

6 활동 MONITORING 체계 구축

6.1 직접조치(기술적 물리적 조치)

⇒ 이상발견 ⇒ 조치 : 반복유무 분석으로 MONITORING

6.2 통계분석 조치(Maintenance Strategy)

IN PUT :고장발생 ⇒ 조치 : 재발유형 분석으로 MONITORING

6.3 Root Cause Analysis Logic 화

예)점검 DATA ⇒이상해석(지식DB)⇒분석결과(신뢰도) 논리구조(FTA)⇒대책수립 ⇒작업지시

- 이력분석 정리 및 MODELING
- Root Cause Analysis Logic 화
- MAINTENANCE MODULE 수 증가 지속

● MPR의 추진 방향

1) 활동대상

☞ TROUBLE WORST 3/10/20의 설비를 중심으로, 새로 도입되는 시스템의 활용을 극대화하는 계획보전 활동 체계를 구축하고 MANUAL을 작성하여 교육 실시함.

2) 활동기간

체계구축-3개월이내, 실무적용 및 MANUAL 완성 3개월

업무우선 순위 결정하여 시스템 구축에 영향을 주지 않도록 한다.

3) 활동 방법 : 각각의 업무 담당자별 지도(각 업무 기능별 담당자 필요)