

★ 계획보전 제3 STEP(정보관리체계구축) 활동일람표- 제3 STEP 총 추진소요기간 : 9개월 ★

구 분	활동명	세부활동내용	추진요령(양식, 자료)	대상 및 구역	기간
기본조건 기준정비 (현장)	설비매뉴얼작성 (제19계)	설비매뉴얼작성 모델활동	A급이나 문제설비대상 모델활동 (기계, 전기합동팀 구성후 추진)	A급이나 문제 되는 생산설비	2개월
	진단장비 조작요령 교안작성 (제20계)	보유진단장비에 대한 진단 장비 조작요령 작성	업무매뉴얼 형식으로 작성	필요 진단장비 (외국 제품)	1개월
	현장사무실보유 문서정돈 (F/S) 보완 (제21계)	현장사무실보유 도면, 취급설 명서, 보전기록 장표류, 기타 서류 등의 종합 3정관리	개선SHEET, 목시관리용품	PM실 및 현장사 무실 보유문서	2개월
MP정보 활용 (시스템)	주요개선 및 개량 보전항목의 MP제안 서로 정리(제22계)	주요 개선 및 개량보전항목의 MP제안 해당항목 발체정리	기 실시한 개량보전기록 및 개선사례SHEET에 의거 MP설 계반영항목 발체정리(STAMPING) 혹은 MP제안서에 정리	개별개선사례 및 개량보전 실적	1개월
정보관리 체계구축 (시스템)	보전정보전산화 (제23계)	보전정보전산화 프로그램개발 추진(이력관리, 점검관리, 운할 관리, 보전관리, 설비가동관 리, 종합월보)	*보전정보전산화 시스템구성중 미흡사항 보완추진 *보전정보의 데이터축적유도(이력 등) *단위업무별 전산프로그램운영에 의한 수작업탈피로 업 무공수삭감화	설비보전관리중 미개발 및 보완 요망항목	9개월
		단위업무 입력 및 출력	단위업무별 입력방법, 보전정보 전산관리코드	개발완료된 항 목	
	보전예산관리 (제24계)	보전비분류 및 집계체계구축	* 보전비조사 및 관리표, 보전작업일지(보전비구분기재) * 구성별 : 자재비, 노무비, 경비, 외주공사비	공정별, 보전비요소별, 보전업무구분별	1개월
		보전비평가 및 보전비감소화 추진	* 지표항목 평가(BM보전비, 보전비原單位 등) * 보전비감소방안 도출 및 대책 작성		
	보전자재관리 (제25계)	보전자재분류 및 조사	보전자재분류 및 조사표	보유자재창고	2개월
		발주 및 재고관리체계구축	ABC관리방안, 품목별 발주 및 재고량 설정(최대, 최소, 평균, 안전), 재고관리명판, 보전자재 재고현황	필요 보전자재	
		재고관리 합리화 추진	재고의 정리·정돈·청소의 추진완료, LAY-OUT검토, 자 재RACK 보완, 자재재고관리명판, B급 자재(순환품) 복원 완료	보유 자재창고 (현장창고포함)	